

---

# 사회공헌사업 추진을 위한 약정서

---

2025. 12.



- ☐ 생명보험사회공헌위원회
- ☐ 신한라이프생명보험주식회사
- ☐ 시립 서울노인복지센터



## 사회공헌사업 추진을 위한 약정서

생명보험업계가 체결한 「생명보험 사회공헌사업 추진을 위한 협약」에 따라 ‘생명보험사회공헌위원회’와 ‘신한라이프생명보험주식회사’, ‘서울노인복지센터’는 사회공헌사업에 관해 다음과 같이 약정한다.

**제1조 (목적)** 이 약정서는 사회공헌사업의 효율적 추진을 위해 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (약정당사자)** 이 약정서의 약정당사자는 다음 각호와 같다.

1. ‘생명보험사회공헌위원회’ (이하 “위원회”라 한다) : 「생명보험 사회공헌사업 추진을 위한 협약」 제8조에 따라 구성된 의결기구를 말한다. 다만, “위원회”는 이 약정서에 따른 실무의 처리를 “위원회 사무처”에 위임한다.
2. ‘신한라이프생명보험주식회사’ (이하 “회사”라 한다) : 「어르신 행복 나눔 프로젝트」 및 ‘서울노인복지센터’를 제안한 회사를 말하며 이 약정서가 정하는 「어르신 행복 나눔 프로젝트」 사업 수행을 위한 재원을 ‘서울노인복지센터’에 출연한다.
3. ‘서울노인복지센터’ (이하 “법인”이라 한다) : 「어르신 행복 나눔 프로젝트」 사업을 실행하는 단체를 말한다.

**제3조 (사업내역)** 사회공헌사업의 내역은 다음과 같다.

1. 사업명 : 「어르신 행복나눔 프로젝트」
2. 사업금액 : 총 44,000,000원(W 44,000,000)
3. 사업기간 : 2026년 1월 1일 ~ 2026년 12월 31일 (12개월)

**제4조 (사업금액의 송금과 사용)** ① “법인”은 이 약정 체결 이후 제3조 제2호에 정한 사업금액을 집행계획에 따라 “회사”에 신청하고, “회사”는 신청일로부터 7일 이내에 해당 금액을 “법인” 명의의 「어르신 행복나눔 프로젝트」 전용계좌로 송금한다.

- ② “회사”는 제1항의 송금내역을 “위원회”에 송금 즉시 알려야 하며, “법인”은 입금을 확인하고 “회사”에 영수증을 발급하여야 한다.
- ③ “법인”은 “회사”가 지원하는 사업금액을 이 약정서에서 정한 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업 이외의 용도로 사용할 수 없다.

**제5조 (사업결과의 제출과 홍보 등)** ① “법인”은 반기별 사업실적과 예산집행실적을 기종료후 1개월내 “위원회”가 정한 소정의 양식에 따라 “위원회”와 “회사”에 제출하여야 한다. 다만, 최종 사업실적과 결산서는 사업종료후 2개월내 제출하여야 하며, 결산서에는 “법인”의 감사 또는 외부공인회계사의 감사의견서를 첨부하여야 한다.

② “법인”은 사업과 관련한 행사의 개최, 언론보도 등 사업의 주요 사항 시행시 사전에 “위원회” 및 “회사”와 협의하여야 한다.

**제6조 (사업금액 잔여액의 정산)** 사업기간 종료후 사업금액의 잔여액과 예금이자 발생한 경우에는 그 잔여액과 예금이자 약정당사자간 협의를 거쳐 사용하거나, “위원회”가 정하는 방법에 따라 반납하여야 한다.

**제7조(안전과 책임)** ① “법인”은 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업 추진과 관련하여 발생할 수 있는 사고에 대비하여 필요한 보험에 가입하는 등 철저한 안전조치를 취하여야 한다.

② “법인”은 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업 수행과 관련하여 발생하는 모든 민·형사상 책임을 진다.

**제8조 (사업의 평가)** ① “위원회”는 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업에 대하여 “위원회”가 정하는 외부평가전문기관으로 하여금 사업추진중 또는 사업종료후 평가를 시행할 수 있다.

② “위원회”와 “회사”는 제1항과 별도로 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업이 별첨의 사업계획서에 따라 적정하게 수행되고 있는지 사업기간 중 “법인” 또는 사업수행 현장을 방문, 확인할 수 있다.

③ “법인”은 제1항 및 제2항에서 정한 사업의 평가와 확인에 관해 협조하여야 한다.

**제9조 (성실히행의무)** ① “법인”은 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업 계획서에 따라 신의와 성실로써 사업을 수행하여야 한다.

② 약정당사자는 제3조 각호의 사업내역의 조정이 필요한 경우 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.

③ “법인”은 사업의 수행이 곤란한 사유가 발생하였거나 또는 발생할 우려가 있는 경우에는 이를 즉시 “위원회” 및 “회사”에 통보하여야 한다.

**제10조 (약정의 해지)** ① “법인”이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 “위원회”는 이 약정을 해지할 수 있다.

1. 정당한 사유없이 약정일로부터 3개월 이내에 사업에 착수하지 아니한 경우

2. 사업금액을 이 약정서에 정한 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업 이외의 용도로 사용한 경우

3. “법인”이 사업을 중지하거나, 수행할 수 없는 중대한 사유가 있다고 “위원회”가 인정하는 경우

② 제1항의 경우 “법인”은 사업금액과 발생이자 전액을 “위원회”가 정하는 방법에 따라 즉시 반납하여야 한다. 다만, 약정의 해지가 “법인”의 귀책사유가 아닌 경우는 해지시점에서의 잔여 사업금액과 발생이자 전액을 “위원회”가 정하는 방법에 따라 반납하여야 한다.

**제11조 (기타사항)** ① 이 약정서에 정하지 않은 사항과 세부적인 사항은 약정당사자간 서면합의로써 시행한다.

② 이 약정과 관련하여 분쟁이 있을 경우에는 서울중앙지방법원을 관할법원으로 한다.

③ 약정당사자는 이 약정과 관련해서 알게 된 당사자의 법인정보, 영업비밀, 기타 비밀사항을 제3자에게 누설할 수 없으며, 이는 약정사업의 종료이후에도 계속하여 효력을 가진다.

이 약정의 성립과 성실한 이행을 증명하기 위해 약정서 3부를 작성,  
약정당사자가 각각 서명날인하여 1부씩 보관한다.

2025년 12월

생명보험사회공헌위원회

위원장 김 철 주 (인)

신한라이프

생명보험주식회사

대표이사 이 영 중 (인)

서울노인복지센터

대 표 전 금 숙 (인)

별첨 : 「어르신 행복나눔 프로젝트」 사업계획서 (예산 포함)

<첨부>

## 「어르신 행복 나눔 프로젝트」 사업 계획서

### I. 사업개요 (총괄)

법 인 명	서울노인복지센터	대표자	전금숙(지웅)	
사 업 명	어르신 행복나눔 프로젝트- 식(食)과 영(映)으로 채우는 하루			
사업구분	신규사업 (○)      동일사업 (   )년차			
사업기간	2026. 1 ~ 12월	사업지역	서울시 종로구	
사업대상	서울노인복지센터 이용 어르신	대상자수	4,000명	
사업목적	센터 이용 어르신의 식생활 복지와 지역 문화 향유의 기회를 확대하여 심리적 안정과 사회적 연결감 증진			
주요 사업내용	세부사업명	주요 내용		
	어르신 특식나눔 ‘따뜻한 한 끼 나눔’	특별한날(설, 어버이날, 초복)을 맞이하여 어르신들의 건강을 기원하며 영양가높은 식사 제공		
	서울국제노인영화제 후원 ‘영화제 운영 지원’	영화제 안정적 운영을 위한 재원확보를 통해 어르신에게 문화 향유의 기회 확대		
기대효과	-영양가 높은 특식 제공으로 어르신 건강 증진 -문화접근 기회 확대를 통한 정서적 활력 회복 -기업·복지기관·지역사회 간 협력 강화			
사업 총예산	114,000,000원	생명보험사회공헌 위원회 지원금		44,000,000원
		법인 자부담	회비	70,000,000원
			기부금 (후원금)	원
담 당 자	부서명 :기획사업복지과 직 위 : 과장 성 명 : 유경희	연락처	사무실 : 02-6220-8541 휴대폰 : 010-2815-5973 E-mail : s2225@seoulnoin.co.kr	
		제안사업 관련 경력	3년	

※ 조계종사회복지재단 서울노인복지센터(유경희)는 사회공헌위원회에 지정법인 약정사업 업무수행을 위해 소속기관, 부서명, 직위, 사무실 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 등의

개인정보를 생명보험사회공헌위원회에 제공하는 것에 동의합니다. 성명 : 유 경  
희 서명(인)

## II. 세부사업계획서

### 1. 사업의 목적

서울노인복지센터는 센터 이용 어르신의 건강한 식생활과 문화 향유의 기회를 확대하기 위해 본 사업을 추진합니다.

생명보험사회공헌위원회 후원을 통해 특식 지원과 영화제 참여를 결합한 ‘식(食)과 영(映)의 복지 융합형 사업’을 전개하여, 어르신들이 일상속에서 따뜻함과 즐거움을 경험할 수 있도록 합니다.

### 2. 세부사업내용

단위사업	세부프로그램	내용	추진 방법	대상(수)	기간
단위사업1 어르신 특식 나눔 행사	세부프로그램1 ‘따뜻한 한끼 나눔’행사	- 특별한날(설날, 어버이날, 초복) 어르신들에게 영양 가 높은 한 끼 식 사 제공	- 지정일에 특 식제공 - 센터 내 영양 사 자문을 통한 식단 및 조리법 구성	1,000명 × 3회	연3회
	세부프로그램2 자원봉사 연계	- 기업봉사단 및 지역자원봉사자 참 여 유도	- 지정일에 급 식자원봉사자 오 리엔테이션 및 업무분장	40명 × 3회	연3회
단위사업2 서울 국제노인 영화제 후원	세부프로그램1 영화제 운영지원	- 서울국제노인영 화제 후원금 지원 을 통해 안정적인 운영 지원	- 영화제 프로 그래밍 운영	약3,000 명 관람 예상	2026. 10.
	세부프로그램2 어르신 초청 프로그램	- 영화제 기간 중 무료 관람 및 GV 참여	- 영화관람 티 켓 배부	1,000명	2026. 10.



### 3. 사업추진일정

단위사업 (또는 내용)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
어르신 특식 나눔(1차)												
어르신 특식 나눔(2차)												
어르신 특식 나눔(4차)												
서울국제노인 영화제 후원												
결과보고 및 평가												

### 4. 사업의 기대효과 및 평가방법

#### ● 기대효과

- 영양가 높은 식단 제공으로 어르신의 신체적 건강 증진
- 문화예술 참여를 통한 삶의 만족도 향상
- 사회공헌 이미지 제고 및 민관협력 활성화

#### ● 평가방법

- 참여 인원, 활동 사진 및 언론 보도자료 등 결과물 제출
- 내부 평가회의 및 후원사 보고서 제출

### 5. 사업 전담인력

이름 (역할)	담당부서/직위	투입시간 (단위:1주일)	주요 업무	자격증 및 경력 (제안사업 관련)
박순박	복지사업1부 부장		사업총괄	15년
유경희	복지사업1부 과장		사업총괄, 행정보고	2년 10개월
전지은	복지사업1부 사회복지산		행사기획 및 운영	10개월

## 6. 예산서

(금액단위 : 원)

구 분 (관)	단위사업명 (항)	세부내역 (목)	금 액		산출내역
			위원회 지원	법인 자부담	
사업비	어르신 특 식 나눔행 사	특식운영 식비	25,500,000		8,500,000×3회
		소모품비	4,500,000		1,500,000×3회
		소 계	30,000,000		
	서울국제노 인 영화 제 후원	운영비	14,000,000	70,000,000	14,000,000×1회
		소 계	14,000,000	70,000,000	
소 계					
합 계 (A)		44,000,000	70,000,000		
운영비	인건비	인건비			
	일반관리비				
		소 계			
	합 계 (B)				
총 계 (A+B)			44,000,000	70,000,000	

\* 사업비 : 사업추진을 위한 직접성 경비(강사비, 회의비, 연구비, 인쇄비 등 포함)

강사비, 회의비, 심사비 등 내부 직원 지급 불가

\* 운영비 : 인건비, 일반관리비 등 간접성 경비

감사비용 포함 (외부감사 진행 시 기재 요망)